

## **EURO.PA SERVICE S.R.L.**

Sede Legale - Legnano (MI) - via Cremona, 1

Capitale Sociale Euro 356.211,46

C.C.I.A.A. N° 1826604

Codice Fiscale e n. Registro Imprese Tribunale di Milano n° 05494610966

### **Premessa**

Diversamente da quanto accaduto in passato, il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2019 è stato redatto in forma ordinaria. La Società Euro.PA Service Srl, infatti, per due esercizi consecutivi (2018 e 2019), ha superato due dei limiti previsti dall'art. 2435-bis del Codice civile per la redazione del bilancio in forma abbreviata.

### **Relazione degli amministratori sulla gestione (ex art. 2428 C.C.).**

Con la presente relazione si intende fornire una informativa generale sulle principali attività che hanno riguardato l'operatività organizzativa, commerciale, amministrativa, economico - finanziaria e patrimoniale della Società con riferimento all'esercizio sociale chiuso al 31.12.2019.

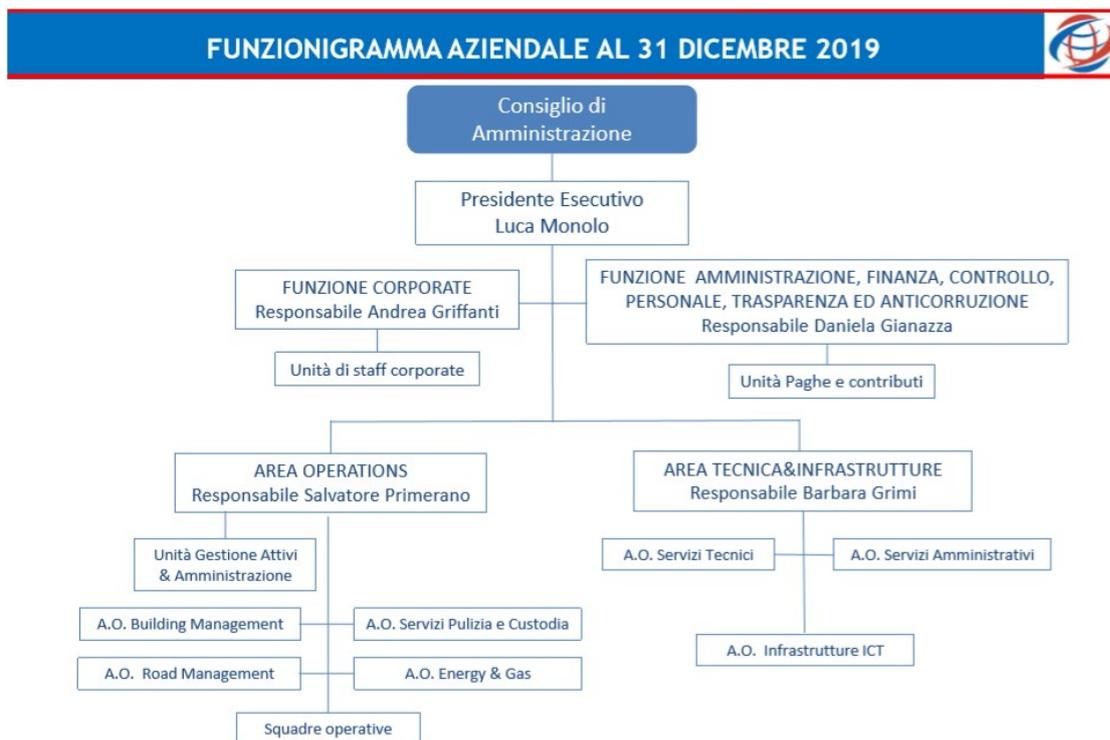
La Società, già partecipata dai Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Canegrate, Casorezzo, Castano Primo, Cuggiono, Dairago, Inveruno, Legnano, Magnago, Parabiago, Robecchetto con Induno, Turbigo e Villa Cortese, nel novembre del 2018 ha ampliato la propria compagine sociale in conseguenza dell'ingresso nel capitale sociale del Comune di Rescaldina.

Per quanto attiene l'organizzazione e gestione delle attività aziendali, occorre innanzitutto evidenziare che, a seguito della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro con il Direttore, la riorganizzazione della Società, già programmata per il 2020, è stata forzatamente anticipata ed il nuovo piano di *assessment* organizzativo è

divenuto così operativo, con l'attribuzione di nuove procure speciali al responsabile Funzione Corporate, al responsabile Area Operations, alla responsabile Area Tecnica&Infrastrutture e, infine, alla responsabile funzione amministrazione - finanza - controllo - trasparenza ed anticorruzione.

A completamento del processo di riorganizzazione, previa autorizzazione assembleare, sono state attribuite dal Consiglio di Amministrazione le deleghe operative al Presidente, ai sensi dell'art. 19 paragrafo 2 del vigente Statuto.

Di seguito si riporta una sintesi del "funzionigramma" aziendale vigente all'atto della redazione della presente relazione:



La Società ha confermato in corso d'anno la validità del proprio modello di business operativo, ulteriormente ampliando il portafoglio dei servizi strumentali erogati, i volumi operativi aziendali ed il consolidamento geografico della stessa, come rappresentato nella tabella riepilogativa dei servizi affidati dai Comuni Soci nel 2019, opportunamente raggruppati per aree di business aziendali articolate, per correttezza

di analisi, per aree operative coerenti con nuova organizzazione aziendale introdotta dal mese di agosto 2019.

**Tab. 1 - Portafoglio territoriale dei servizi strumentali affidati al 2019**

COMUNI	AREA OPERATIONS				AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE		
	A.O. BUILDING MANAGEMENT	A.O. ROAD MANAGEMENT	A.O. PULIZIA E CUSTODIA	A.O. ENERGY & GAS	A.O. SERVIZI TECNICI	A.O. SERVIZI AMM.VI	A.O. ICT E INFRAS.
ARCONATE	Manutenzione stabili comunali	Sgombero e spazzamento neve	Pulizia e custodia degli edifici pubblici	Conduzione e manutenzione degli impianti termici, compreso fornitura combustibile		Servizi S.U.E., Servizi S.U.A.P.	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL, Servizio di supporto amministrativo GDPR
BERNATE TICINO						Servizi S.U.A.P.	Infrastruttura Servizi S.U.E.
BUSCATE	Gestione alloggi SAP			Conduzione e manutenzione degli impianti termici, compreso fornitura combustibile	Servizi Cartografici SIT	Servizi S.U.E., Servizi S.U.A.P.	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL, Implementazione nuovi progetti VDS e LT
CASOREZZO						Servizi S.U.A.P.	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL
CANEGRATE	Manutenzione stabili comunali	Manutenzione strade e marciapiedi, Sgombero e spazzamento neve	Pulizia e custodia degli edifici pubblici, Servizi cimiteriali				Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT
CASTANO PRIMO			Pulizia e custodia degli edifici pubblici				
CUGGIONO	Manutenzione stabili comunali				Servizi Cartografici SIT	Servizi S.U.A.P.	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL, Servizio di supporto amministrativo GDPR
DAIRAGO	Gestione alloggi SAP				Servizi Cartografici SIT		Servizi SISCOTEL
INVERUNO	Gestione alloggi SAP		Pulizia e custodia degli edifici pubblici		Servizi Cartografici Trasporti Eccezionali		
LEGNANO	Manutenzione stabili comunali, Gestione alloggi SAP, Gestione amministrativa e manutentiva impianti sportivi, Servizi Elettorali	Manutenzione strade e marciapiedi, Manutenzione segnaletica stradale e semaforica, Reperibilità a tutela pubblica incolumità, Sgombero e spazzamento neve	Pulizia e custodia degli edifici pubblici, Pulizia e custodia Impianti Sportivi	Conduzione e manutenzione degli impianti termici, compreso fornitura combustibile	Servizi Cartografici Trasporti Eccezionali		Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT, Implementazione nuovi progetti VDS e LT
MAGNAGO	Manutenzione stabili comunali, Gestione Alloggi SAP		Pulizia e custodia degli edifici pubblici, Pulizia e custodia Impianti Sportivi		Servizi Cartografici Trasporti Eccezionali	Servizi S.U.E., Servizi S.U.A.P., Regolamento edilizio, Regolamento mercatale	Servizi VPN, Servizi SISCOTEL, Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT
PARABIAGO	Gestione alloggi SAP, Servizi Elettorali	Manutenzione segnaletica stradale e semaforica, Sgombero e spazzamento neve	Pulizia e custodia degli edifici pubblici		Servizi Cartografici Trasporti Eccezionali, Servizi Cartografici SIT, Assistenza Tecnica Festival "Donne In-Canto"		Servizi VPN, Servizi SISCOTEL, Manutenzione e Gestione sistemi VDS e LT, Servizio di supporto amministrativo GDPR
RESCALDINA	Gestione alloggi SAP						
ROBECCHETTO CON INDUNO							Servizio di supporto amministrativo GDPR
TURBIGO	Gestione alloggi SAP			Conduzione e manutenzione degli impianti termici, compreso fornitura combustibile, Relamping edifici			
VILLA CORTESE				Conduzione e manutenzione degli impianti termici		Servizi S.U.A.P.	

Per quanto attiene l'Area *Operations*, nell'ambito dei servizi e dei lavori affidati nel 2019, è da rilevare la stabilizzazione dello start up del servizio di manutenzione degli stabili comunali di Cuggiono e Magnago ed il proseguimento delle medesime attività nel Comune di Arconate e, soprattutto, nel Comune di Legnano ove è stato garantito anche il servizio di gestione amministrativa e manutentiva degli impianti sportivi comunali.

Parimenti si è consolidata l'attività di gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio dei servizi abitativi pubblici comunali che, grazie all'ingresso del Comune di Rescaldina nel capitale sociale, ha contribuito ad ulteriormente qualificare il ruolo operativo di Euro.PA Service S.r.l. nell'area omogenea dell'Altomilanese.

Pressoché in linea con i volumi operativi dell'anno precedente l'erogazione dei servizi di manutenzione della segnaletica stradale nei Comuni di Legnano, Parabiago e, saltuariamente a richiesta nei Comuni di Magnago e Canegrate.

Immutato il quadro degli affidamenti in essere nell'area manutenzione strade e marciapiedi, attualmente erogato a beneficio dei Comuni di Canegrate e Legnano, con volumi operativi nel complesso coerenti con gli esercizi precedenti.

Immutato anche il quadro degli affidamenti in essere nell'area dello spargimento prodotti antighiaccio, spazzamento e sgombero neve, attualmente erogati a beneficio dei Comuni di Arconate, Canegrate, Legnano e Parabiago, anche in questo caso con volumi operativi nel complesso coerenti con gli esercizi precedenti.

Particolarmente intenso è risultato il percorso di assestamento operativo-gestionale dei servizi di pulizia e custodia a seguito dell'internalizzazione degli stessi e, soprattutto, il processo tecnico-amministrativo di revisione e dei contratti di servizio in essere con i Comuni di Arconate, Canegrate, Castano Primo, Inveruno, Legnano, Magnago, integrato con le attività di pulizia e custodia delle palestre comunali, e Parabiago che, nel caso del Comune di Canegrate, ha integrato anche alcune attività

precedentemente ricomprese nel contratto di servizio per la gestione cimiteriale, anch'esso oggetto di rinnovo.

Per i servizi di conduzione, manutenzione e gestione degli impianti termici e di condizionamento degli stabili comunali, si segnala la novazione anticipata del contratto di servizio in essere con il Comune di Buscate, oltre l'affidamento "*in house providing*" di commesse in ambito di adeguamento e riqualificazione energetica da parte dei comuni di Arconate, Buscate, Canegrate e Turbigo.

Per quanto attiene l'Area Tecnica & Infrastrutture, nell'ambito dei servizi e dei lavori affidati nel 2019, si rileva che è proseguita l'operatività garantita ai Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo, Cuggiono, Dairago, Inveruno, Magnago e Parabiago, a livello di servizi SIT, Pratiche Edilizie, Anagrafe Estesa, Portale, CDU, Certificati con timbro, VPN.

In corso d'anno è stato positivamente completato lo start up ed il percorso di efficientamento operativo dei servizi di supporto al procedimento amministrativo in ambito dello Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) dei Comuni di Arconate, Buscate e Magnago, e dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) nei comuni affidatari, a vario titolo, del servizio stesso, con volumi operativi coerenti con gli esercizi precedenti.

Particolarmente rilevante le attività riferibili ai servizi ordinari di conduzione, manutenzione e gestione dei sistemi di videosorveglianza e lettura targhe garantito nei Comuni di Canegrate, Legnano, Magnago e Parabiago, oltre l'affidamento "*in house providing*" di commesse relative alla creazione del nuovo sistema di lettura targhe comunale e l'ammodernamento ed implementazione del sistema di videosorveglianza nel Comune di Buscate, e alla implementazione di nuove postazioni fisse e mobili di videosorveglianza e lettura targhe, e alla realizzazione di nuove postazioni di ZTL da parte del Comune di Legnano.

In termini generali riferiti all'operatività aziendale, da ultimo si segnala che il Comune di Parabiago ha affidato la gestione dei servizi collegati alla realizzazione del Festival "Donne In•Canto" per il periodo 2019-2021.

In considerazione del portafoglio di attività e funzioni amministrative svolte, la Società si configura, ad oggi, quale uno dei principali operatori del territorio del settore dei servizi strumentali pubblici, come sinteticamente rappresentato dalla seguente tabella riepilogativa ove vengono riportati alcuni dati significativi che caratterizzano l'operatività aziendale al 2019.

**Tab. 2 - Dati significativi operatività aziendale al 2019**

AREA OPERATIONS	AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE
230.000 mq di stabili comunali mantenuti	260 postazioni di videosorveglianza gestite
685 alloggi S.A.P. gestiti	110 postazioni di lettura targhe gestite
250 km di strade urbane mantenute	500 pratiche S.U.E. istruite e gestite
13.500 impianti di segnaletica gestiti	300 pratiche S.U.A.P. istruite e gestite
44.000 mq di unità immobiliari pulite e sanificate	
75 impianti termici gestiti con potenza totale di 22,8 Mw	

Per ulteriore finalità generale di analisi, si riporta di seguito una tabella con il quadro riepilogativo dei ricavi delle Aree Operative, d'ora in poi A.O., al netto dei contributi in conto capitale., ripartiti per Comuni e/o clienti e attività.

**Tab. 3 - Suddivisione ricavi A.O. per Comuni e/o clienti di competenza**

COMUNI	AREA OPERATIONS				AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE			TOTALE RICAVI	
	A.O. BUILDING MANAGEMENT	A.O. ROAD MANAGEMENT	A.O. PULIZIA E CUSTODIA	A.O. ENERGY & GAS	A.O. SERVIZI TECNICI	A.O. SERVIZI AMM.VI	A.O. ICT E INFRASTR.		
Arconate	72.885,68 €	13.688,11 €	36.285,00 €	165.381,65 €	5.482,60 €	26.302,33 €	9.895,45 €	329.920,82 €	4,69%
Bernate Ticino	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.376,42 €	0,00 €	5.376,42 €	0,08%
Buscate	8.310,48 €	0,00 €	0,00 €	42.871,38 €	5.314,30 €	13.272,25 €	50.016,32 €	119.784,73 €	1,70%
Canegrate	154.303,62 €	40.777,67 €	144.989,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	18.866,39 €	358.937,61 €	5,10%
Casorezzo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.348,19 €	3.819,10 €	11.167,29 €	0,16%
Castano Primo	0,00 €	0,00 €	51.748,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	51.748,88 €	0,74%
Cuggiono	140.046,48 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.573,45 €	14.467,94 €	12.937,17 €	175.025,04 €	2,49%
Dairago	33.401,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	571,20 €	726,65 €	7.310,08 €	42.009,06 €	0,60%
Inveruno	61.943,22 €	0,00 €	30.695,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	94.638,22 €	1,34%
Legnano	1.324.922,45 €	896.888,50 €	435.462,06 €	1.319.473,20 €	0,00 €	0,00 €	322.062,51 €	4.298.808,72 €	61,06%
Magnago	326.155,56 €	10.949,90 €	36.692,52 €	0,00 €	7.659,30 €	44.010,41 €	35.826,14 €	461.293,83 €	6,55%
Parabiago	38.682,35 €	293.680,89 €	149.900,35 €	0,00 €	110.837,10 €	10.500,00 €	71.612,20 €	675.212,89 €	9,59%
Rescaldina	22.555,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22.555,00 €	0,32%
Robecchetto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Turbigo	24.837,56 €	0,00 €	0,00 €	240.297,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	265.134,62 €	3,77%
Villa Cortese	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €	0,00 €	8.475,14 €	0,00 €	14.475,14 €	0,21%
<b>SUBTOTALE</b>	<b>2.208.043,53 €</b>	<b>1.255.985,07 €</b>	<b>885.773,74 €</b>	<b>1.774.023,29 €</b>	<b>139.437,95 €</b>	<b>130.479,33 €</b>	<b>532.345,36 €</b>	<b>6.926.088,27 €</b>	<b>98,38%</b>
Altri Clienti	39.552,87 €	27.360,04 €	3.222,58 €	43.515,06 €	113,75 €	106,44 €	434,26 €	114.304,99 €	1,62%
<b>TOTALE (€)</b>	<b>2.247.596,40 €</b>	<b>1.283.345,11 €</b>	<b>888.996,32 €</b>	<b>1.817.538,35 €</b>	<b>139.551,70 €</b>	<b>130.585,77 €</b>	<b>532.779,62 €</b>	<b>7.040.393,26 €</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOTALE (%)</b>	<b>31,92%</b>	<b>18,23%</b>	<b>12,63%</b>	<b>25,82%</b>	<b>1,98%</b>	<b>1,85%</b>	<b>7,57%</b>	<b>100,00%</b>	
<b>TOTALE (€)</b>		<b>6.237.476,17 €</b>				<b>802.917,09 €</b>		<b>7.040.393,26 €</b>	
<b>TOTALE (%)</b>		<b>88,60%</b>				<b>11,40%</b>		<b>100,00%</b>	

Analizzando i volumi di fatturato conseguiti dall'Area Operations - relativamente alle A.O. Building Management, Pulizia e Energy & Gas nel corso dell'esercizio, emerge chiaramente la funzione prevalente di servizi immobiliari esercitata dalla Società nel territorio dell'Altomilanese, stante un'incidenza delle attività del 70,37% sul complessivo fatturato aziendale. Più contenuto il contributo offerto alla generazione dei ricavi aziendali dall'A.O. Road Management (servizi di manutenzione strade e aree pertinenziali, servizi di manutenzione segnaletica orizzontale, verticale e semaforica, servizi di reperibilità, servizi di spargimento prodotti antighiaccio, sgombero e spazzamento neve) e della Area Tecnica & Infrastrutture (servizi SISCOTEL, servizi cartografici, VPN, servizi amministrativi S.U.A.P. e S.U.E., servizi di conduzione, manutenzione e gestione impianti di videosorveglianza e lettura targhe, servizi di manutenzione di infrastrutture di connettività e banda larga, servizi di supporto tecnico, amministrativo e giuridico), con un peso relativo sul fatturato, rispettivamente pari al 18,23% e al 11,40% dello stesso.

In coerenza con il mandato ricevuto dai Soci, la Società ha operato con la massima diligenza e cura nel garantire lo sviluppo di un adeguato profilo qualitativo e quantitativo dei servizi affidati, un consolidamento delle dimensioni organizzative aziendali, assicurando un sostanziale equilibrio economico, finanziario e patrimoniale nella conduzione delle attività societarie.

In tal senso l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 ha evidenziato un significativo miglioramento dei principali indicatori della gestione economico-finanziaria e patrimoniale della Società, come ben riassunto nella successiva tabella riepilogativa dei principali dati economico - finanziari della gestione al 2019.

*Tab. 4 - Principali dati economico-finanziari della gestione societaria 2019*

	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018	
VALORE DELLA PRODUZIONE	7.058.306,26 €	6.557.667,62 €	500.638,64 €	7,63%
	100,00%	100,00%		
MARGINE COMMERCIALE LORDO DI COMMESSA	3.444.188,01 €	2.362.089,17 €	1.082.098,84 €	45,81%
	48,80%	36,02%		
MARGINE COMMERCIALE NETTO DI COMMESSA	1.013.555,93 €	924.280,41 €	89.275,52 €	9,66%
	14,36%	14,09%		
EBITDA	232.077,96 €	263.212,01 €	-31.134,05 €	-11,83%
	3,29%	4,01%		
EBIT	100.903,58 €	140.706,64 €	-39.803,06 €	-28,29%
	1,43%	2,15%		
RISULTATO ANTE IMPOSTE	100.911,58 €	52.441,74 €	48.469,84 €	92,43%
	1,43%	0,80%		
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>60.437,09 €</b>	<b>6.079,74 €</b>	<b>54.357,35 €</b>	<b>894,07%</b>
	0,86%	0,09%		

Il quadro generale delle attività svolte e degli indicatori gestionali rappresentati nella presente Relazione confermano il sostanziale conseguimento degli obiettivi di natura commerciale, organizzativa, amministrativa, economico - finanziaria, patrimoniale e giuridica prefigurati dall'Organo amministrativo di Euro.PA Service S.r.l. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, in assoluta coerenza con le indicazioni ricevute dai Soci circa l'obiettivo di garantire un processo di crescita dimensionale ed operativa della Società equilibrato a livello di Comuni serviti, ed economicamente e finanziariamente sostenibile.

### **Principali dati economici.**

A seguito della riorganizzazione operativa e gestionale attuata in corso di esercizio, in via preliminare si ritiene utile rappresentare un quadro riepilogativo del contributo fornito dalle diverse Aree Organizzative alla formazione del risultato di esercizio 2019.

Di seguito si riporta una tabella nella quale viene evidenziata la sintesi delle voci più rilevanti del Conto economico della Società relativo al bilancio 2019, confrontato con quello del precedente esercizio 2018:

**Tab. 5 – Conto Economico riclassificato 2019 confrontato con esercizio 2018**

	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	7.058.306,00 €	6.557.667,00 €
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	6.957.403,00 €	6.499.696,00 €
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>100.903,00 €</b>	<b>57.971,00 €</b>
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	8,00 €	-5.530,00 €
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0,00 €	0,00 €
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)</b>	<b>100.911,00 €</b>	<b>52.441,00 €</b>
IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO	40.474,00 €	46.362,00 €
<b>UTILE DI ESERVIZIO</b>	<b>60.437,00 €</b>	<b>6.079,00 €</b>

La rappresentazione dell'andamento dei principali aggregati economici del Bilancio societario conferma una dinamica costi – ricavi aziendali che, in continuità rispetto all'esercizio precedente, ha assicurato il mantenimento dell'equilibrio economico – finanziario e patrimoniale della Euro.PA Service S.r.l., come da richiesta cogente dei Soci nelle diverse sessioni assembleari e di controllo analogo.

Il valore della produzione raggiunto nell'esercizio in esame è stato pari ad Euro 7.058.306,00, confermando una progressione numerica dei ricavi delle vendite e delle prestazioni anno su anno per Euro 500.638,00 (+7,63%), che conferma uno sviluppo del fatturato che può considerarsi a tutt'oggi strutturale e consolidato.

Per ulteriori finalità di analisi, si allega apposita tabella riportante il quadro di dettaglio dei ricavi delle diverse Aree Operative ripartiti per singole voci di fatturato, con evidenza degli scostamenti rilevati rispetto all'esercizio sociale 2018.

**Tab. 6 – Suddivisione del valore della produzione A.O.**

AREA OPERATIONS	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018
A.O. BUILDING MANAGEMENT	2.249.107,55 €	2.389.690,32 €	-140.582,77 € -5,88%
A.O. ROAD MANAGEMENT	1.284.204,68 €	1.143.795,21 €	140.409,47 € 12,28%
A.O. PULIZIA E CUSTODIA	889.602,53 €	724.725,78 €	164.876,75 € 22,75%
A.O. ENERGY & GAS	1.831.925,35 €	1.823.470,43 €	8.454,92 € 0,46%
<b>TOTALE RICAVI AREA OPERATIONS</b>	<b>6.254.840,11 €</b>	<b>6.081.681,74 €</b>	<b>173.158,37 € 2,85%</b>
AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018
<b>TOTALE RICAVI AREA TECNICA &amp; INFRASTRUTTURE</b>	<b>803.466,15 €</b>	<b>475.985,88 €</b>	<b>327.480,27 € 68,80%</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>7.058.306,26 €</b>	<b>6.557.667,62 €</b>	<b>500.638,64 € 7,63%</b>

Dall'analisi dei dati si rileva una flessione dei ricavi relativi all'A.O. Building Management (- 5,88%) che, pur a fronte di incremento di commesse nella gestione ordinaria degli immobili Comunali, scontano minori affidamenti di attività manutentive di carattere periodico e straordinario.

Di converso si registra un incremento dei ricavi sia per l'A.O. Road Management (+ 12,28%), essenzialmente riferibile a maggiori affidamenti di attività di carattere periodico e straordinario di attività di segnaletica orizzontale, verticale e semaforica che compensano minori affidamenti per attività straordinarie in ambito di manutenzione stradale e sgombero neve.

Soddisfacente anche l'incremento di ricavi per l'A.O. Pulizia e Custodia (+22.75%), in questo caso riferibile sia all'acquisizione del servizio di pulizia e custodia degli impianti sportivi del Comune di Magnago che a maggiori prestazioni Cimiteriali erogate nel Comune di Canegrate e, più in generale, a maggiori affidamenti di attività di carattere periodico e straordinario.

Praticamente invariato il volume complessivo dei ricavi dell'A.O. Energy & Gas (+0,46%) che beneficia solo parzialmente delle commesse in ambito di adeguamento e riqualificazione energetica da parte dei comuni di Arconate, Buscate, Canegrate e Turbigo, compensati da minori consumi di combustibile e da una lieve flessione dei prezzi di approvvigionamento registrati nell'ultimo trimestre ottobre-dicembre 2019.

Importante l'incremento dei ricavi relativi all'Area Tecnica & Infrastrutture che, avendo subito una profonda riorganizzazione operativa rispetto al precedente esercizio 2018, viene analizzata per omogeneità di valutazione in modo aggregato.

Dall'analisi dei dati si rileva un rilevante incremento complessivo dei ricavi (+68,80% pari a circa), riferibile in parte all'affidamento della gestione dei servizi collegati alla realizzazione del Festival "Donne In•Canto" da parte del Comune di Parabiago e, in parte meno rilevante, ad altri servizi cartografici svolti in altri Comuni, ad un

incremento delle pratiche S.U.E. e S.U.A.P. e, in parte maggioritaria, a maggiori affidamenti di servizi e commesse straordinarie relative alla manutenzione, gestione e implementazione di sistemi di videosorveglianza e lettura targhe da parte dei Comuni di Buscate, Canegrate, Legnano, Magnago e Parabiago, e alla realizzazione di nuove postazioni di ZTL da parte del Comune di Legnano.

Con riferimento alla componente dei costi operativi dell'esercizio, il ricorso a fonti di approvvigionamento esterno per l'esecuzione di lavori e servizi ha rappresentato per Euro 3.614.118,25 la principale voce di costo della produzione, con un peso pari al 51,20% del fatturato, in sensibile miglioramento rispetto ad oneri per Euro 4.195.578,45 ed incidenza sul fatturato pari al 63,98% consuntivati nel precedente esercizio.

**Tab. 7 - Composizione costi per servizi e lavori esterni**

AREA OPERATIONS	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018	
A.O. BUILDING MANAGEMENT	1.126.131,03 €	1.319.554,44 €	-193.423,41 €	-14,66%
A.O. ROAD MANAGEMENT	552.965,87 €	548.316,33 €	4.649,54 €	0,85%
A.O. PULIZIA E CUSTODIA	132.308,22 €	518.613,73 €	-386.305,51 €	-74,49%
A.O. ENERGY & GAS	1.398.799,09 €	1.497.297,25 €	-98.498,17 €	-6,58%
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI AREA OPERATIONS</b>	<b>3.210.204,21 €</b>	<b>3.883.781,75 €</b>	<b>-673.577,54 €</b>	<b>-17,34%</b>
AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018	
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI AREA TEC. &amp; INFAS.</b>	<b>403.914,04 €</b>	<b>311.796,70 €</b>	<b>92.117,34 €</b>	<b>22,81%</b>
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>	<b>3.614.118,25 €</b>	<b>4.195.578,45 €</b>	<b>-581.460,20 €</b>	<b>-16,09%</b>

Il dato complessivo dei costi per lavori e servizi esterni conferma una sostanziale inversione di tendenza rispetto alle consuntivazioni degli anni precedenti, con un decremento in valore assoluto per Euro 581.460,20 ed in valori relativi in misura pari al 16,09% del fatturato, rispetto ad analoghi aggregati contabili del precedente bilancio di esercizio. Questa dinamica è indicativa di un rilevante miglioramento e consolidamento della capacità operativa aziendale di promuovere l'autoproduzione interna di servizi e lavori con proprio personale, mezzi ed attrezzature.

A tale proposito si ritiene opportuno evidenziare che a fronte dell'incremento complessivo del valore dei ricavi pari ad Euro 500.638,64, si registra una contestuale

riduzione dei costi per servizi e lavori esterni pari ad Euro 581.460,20 che, di fatto, consente di migliorare nel complesso margine commerciale lordo di commessa di un importo pari ad Euro 1.082.098,84.

Dall'analisi dei dati per singola Area Operativa, si registra che la riduzione è più marcata per l'A.O. Pulizia e Custodia (-79,49%), attribuibile al fatto che l'esercizio 2019 consuntiva la definitiva e completa gestione diretta del servizio pulizia e custodia con proprio personale, mezzi ed attrezzature, erogato solo parzialmente nel quarto trimestre del precedente esercizio.

Significativa la riduzione anche dei costi per servizi e lavori esterni per l'A.O. Building Management (-14,66%) ove si sta sempre più consolidando la capacità operativa aziendale di promuovere l'autoproduzione interna di servizi e lavori con proprio personale, mezzi ed attrezzature.

Meno rilevante la riduzione anche dei costi per servizi e lavori esterni per l'A.O. Energy & Gas (-6,58%), ove le politiche di autoproduzione interna risultano attualmente in fase meno avanzata, stante anche l'oggettiva difficoltà di reperire risorse operative specializzate.

Si rileva una sostanziale invarianza per l'A.O. Road Management (+0,85) attribuibile al fatto che l'erogazione in regime di autoproduzione attuata in larga misura per le attività di segnaletica verticale con acquisizione diretta di materiali e posa a cura di personale aziendale e, in misura inferiore, per le attività di manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi, è stata ampiamente superata da maggiori affidamenti di servizi e lavori per attività di segnaletica orizzontale e semaforica, attività che per caratteristiche operative non gestibili in logica continuativa, non risultano attualmente gestibili in via diretta e, pertanto vengono affidate a terzi.

Opposta la situazione dell'Area Tecnica & Infrastrutture ove si rileva un incremento significativo dei costi per servizi e lavori esterni, essenzialmente riferibile

all'attuazione del piano implementazione dei sistemi di videosorveglianza, lettura targhe e ZTL nei diversi Comuni affidatari del servizio.

Per quanto attiene la produzione di servizi e lavori eseguita ricorrendo esclusivamente a personale interno all'azienda, l'esercizio 2019 si è chiuso con una spesa complessiva di Euro 2.400.415,80, in misura pari al 34,01% del fatturato aziendale annuale, in sensibile incremento rispetto ad oneri per Euro 1.436.578,45 ed incidenza sul fatturato pari al 21,93% consuntivati nel precedente esercizio.

Al fine di analisi ulteriore, in allegata tabella si riporta il quadro riepilogativo della composizione di tali costi articolati per tipologia ed A.O. di competenza.

**Tab. 8 - Composizione costi A.O. per lavori eseguiti in economia**

AREA OPERATIONS	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018	
Costi per materiali e facilities interne	313.395,20 €	130.316,91 €	183.078,29 €	58,42%
Costi del personale diretto	524.201,01 €	483.697,39 €	40.503,62 €	7,73%
<b>A.O. BUILDING MANAGEMENT</b>	<b>837.596,21 €</b>	<b>614.014,30 €</b>	<b>223.581,91 €</b>	<b>26,69%</b>
Costi per materiali e facilities interne	169.615,97 €	92.246,29 €	77.369,68 €	45,61%
Costi del personale diretto	224.361,89 €	142.573,01 €	81.788,88 €	36,45%
<b>A.O. ROAD MANAGEMENT</b>	<b>393.977,85 €</b>	<b>234.819,30 €</b>	<b>159.158,55 €</b>	<b>40,40%</b>
Costi per materiali e facilities interne	102.713,10 €	85.441,03 €	17.272,07 €	16,82%
Costi del personale diretto	649.833,45 €	193.151,22 €	456.682,23 €	70,28%
<b>A.O. PULIZIA E CUSTODIA</b>	<b>752.546,56 €</b>	<b>278.592,25 €</b>	<b>473.954,31 €</b>	<b>62,98%</b>
Costi per materiali e facilities interne	57.096,21 €	6.805,27 €	50.290,94 €	88,08%
Costi del personale diretto	130.367,99 €	117.168,95 €	13.199,04 €	10,12%
<b>A.O. ENERGY &amp; GAS</b>	<b>187.464,20 €</b>	<b>123.974,22 €</b>	<b>63.489,98 €</b>	<b>33,87%</b>
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI E LAVORI INTERNI AREA OPERATIONS</b>	<b>2.171.584,83 €</b>	<b>1.251.400,07 €</b>	<b>920.184,76 €</b>	<b>42,37%</b>
<b>AREA TECNICA &amp; INFRASTRUTTURE</b>	<b>BILANCIO 2019</b>	<b>BILANCIO 2018</b>	<b>Δ Vs Bilancio 2018</b>	
Costi per materiali e facilities interne	42.208,46 €	7.950,80 €	34.257,66 €	81,16%
Costi del personale diretto	216.838,79 €	178.457,89 €	38.380,90 €	17,70%
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI E LAVORI INTERNI AREA TEC. &amp; INFAS.</b>	<b>259.047,25 €</b>	<b>186.408,69 €</b>	<b>72.638,56 €</b>	<b>28,04%</b>
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI E LAVORI INTERNI</b>	<b>2.430.632,08 €</b>	<b>1.437.808,76 €</b>	<b>992.823,32 €</b>	<b>40,85%</b>

La scelta sempre più strategica di garantire l'autoproduzione interna dei servizi strumentali erogati ai Comuni soci rappresenta un ulteriore elemento esemplificativo dello scostamento rilevato rispetto al precedente esercizio, con dati di crescita delle lavorazioni interne all'interno di ciascuna A.O. che, in linea generale, trovano riscontro nelle dinamiche di variazione dei costi per servizi descritte in precedenza.

A tale proposito si ritiene opportuno evidenziare che rispetto al margine commerciale lordo di commessa di Euro 1.082.098,84, l'incremento complessivo del valore dei costi

per la produzione di servizi e lavori eseguita ricorrendo esclusivamente a personale interno all'azienda risulta essere di Euro 992.823,32, con un ulteriore miglioramento del margine commerciale netto di commessa rispetto al precedente esercizio di un importo pari ad Euro 89.275,52.

Riguardo alla componente dei costi generali sopportati dalla Società nel corso del 2019, la politica aziendale, in stretta continuità con quanto operato nel precedente esercizio, è stata orientata al contenimento entro livelli strettamente fisiologici delle spese per funzioni centrali e di staff, ritenendo il governo di tale variabile fondamentale ai fini del conseguimento di indirette economie di spesa nell'erogazione dei servizi strumentali ai Comuni Soci.

Tuttavia, occorre sottolineare come nel corso dell'esercizio 2019, la Società è stata coinvolta, suo malgrado e in modo indiretto, nelle vicende giudiziarie riferibili alla c.d. inchiesta "Piazza Pulita", che hanno generato oneri aggiuntivi non previsti.

Di seguito si riporta una tabella contenente il dettaglio dei costi corporate sostenuti nel 2019, raffrontati ai medesimi costi sostenuti nel 2018.

**Tab. 9 - Composizione costi corporate**

	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018	
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>7.058.306,26 €</b>	<b>6.557.667,62 €</b>	<b>500.638,64 €</b>	<b>7,63%</b>
<b>SPESE PER IL PERSONALE ED ORGANI SOCIALI</b>	<b>396.930,71 €</b>	<b>271.140,45 €</b>	<b>125.790,26 €</b>	<b>46,39%</b>
% SU RICAVI TOTALI	5,62%	4,13%		
<b>SPESE GENERALI E AMMINISTRATIVE</b>	<b>154.525,41 €</b>	<b>163.375,02 €</b>	<b>-8.849,61 €</b>	<b>-5,42%</b>
% SU RICAVI TOTALI	2,19%	2,49%		
<b>SPESE PER ATTREZZATURE E SERVIZI ICT</b>	<b>77.970,48 €</b>	<b>95.157,07 €</b>	<b>-17.186,59 €</b>	<b>-18,06%</b>
% SU RICAVI TOTALI	1,10%	1,45%		
<b>SPESE PER LOCAZIONI E ONERI CONDOMINIALI DI SEDE</b>	<b>57.997,82 €</b>	<b>66.479,10 €</b>	<b>-8.481,28 €</b>	<b>-12,76%</b>
% SU RICAVI TOTALI	0,82%	1,01%		
<b>SPESE PER CONSULENZE GENERALI D'AZIENDA</b>	<b>94.053,56 €</b>	<b>64.916,76 €</b>	<b>29.136,80 €</b>	<b>44,88%</b>
% SU RICAVI TOTALI	1,33%	0,99%		
<b>TOTALE COSTI CORPORATE</b>	<b>781.477,97 €</b>	<b>661.068,40 €</b>	<b>120.409,57 €</b>	<b>18,21%</b>
% SU RICAVI TOTALI	11,07%	10,08%		

Il governo di tale variabile di costo è risultato positivamente influenzato dalle economie di spesa conseguite nell'ambito dei servizi generali ed amministrativi, delle

attrezzature e servizi ITC e delle spese per locazione e oneri condominiali, attribuite a livello generale d'azienda in funzione degli spazi utilizzati dalla struttura corporate.

Di converso si registra un incremento dei "costi per personale di sede ed organi sociali", legato essenzialmente ad una diversa articolazione del personale di sede attribuito alla funzione corporate a seguito della riorganizzazione aziendale, senza alcun incremento del costo lordo aziendale degli emolumenti corrisposti al Consiglio di Amministrazione ed al Sindaco Unico della Società per Euro 31.386,07 complessivi, rimasti invariati rispetto al precedente esercizio 2018.

Nello specifico, alla voce "costi per personale di sede", nel 2019 oltre al costo lordo aziendale complessivamente riconosciuto al Direttore, e al costo lordo dalla Coordinatrice del Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo e dall'addetto al Servizio affari generali e contratti già allocati nella funzione corporate nel 2018, sono stati ricompresi il costo lordo aziendale del Responsabile Funzione Corporate e dell'addetto al centralino-reception, entrambi attribuiti pro-quota a decorrere dal mese di agosto 2019.

In importante crescita le spese per consulenze generali d'azienda, essenzialmente riferibili a consulenze e spese legali straordinarie sostenute dalla Società.

Tenuto conto dell'incremento della cifra d'affari registrata in corso d'anno e del conseguente aumento dei volumi operativi aziendali, il dato a consuntivo in percentuali sul fatturato annuale, pari al 11,07% del medesimo, evidenzia seppur inficiato da oneri straordinari imprevisi comunque, un lieve peggioramento rispetto al dato del 10,08% misurato sul valore della produzione del 2018.

Al fine di valutare il contributo delle diverse Aree Operative alla formazione del risultato di esercizio 2019, si riporta di seguito il Conto economico riclassificato per unità di business relativo al Bilancio 2019.

**Tab. 10 – Conto Economico riclassificato per unità di business**

DESCRIZIONE	AREA OPERATIONS	AREA TECNICA & INFRASTRUTTURE	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018	
<b>RICAVI NETTI (€)</b>	<b>6.254.840,11 €</b>	<b>803.466,15 €</b>	<b>7.058.306,26 €</b>	<b>6.557.667,62 €</b>	500.638,64 €	7,63%
RICAVI NETTI (%)	88,62%	11,38%	100,00%	100,00%		
COSTI PER LAVORI E SERVIZI ESTERNI (€)	3.210.204,21 €	403.914,04 €	3.614.118,25 €	4.195.578,45 €	-581.460,20 €	-13,86%
COSTI PER LAVORI E SERVIZI ESTERNI (% Vs ricavi)	51,32%	50,27%	51,20%	63,98%		
<b>MARGINE COMMERCIALE LORDO DI COMMESSA (€)</b>	<b>3.044.635,91 €</b>	<b>399.552,11 €</b>	<b>3.444.188,01 €</b>	<b>2.362.089,17 €</b>	1.082.098,84 €	45,81%
MARGINE COMMERCIALE LORDO DI COMMESSA (%)	48,68%	49,73%	48,80%	36,02%		
COSTI PER MATERIALI E FACILITIES (€)	642.820,48 €	42.208,46 €	685.028,95 €	321.997,92 €	363.031,03 €	112,74%
COSTI PER MATERIALI E FACILITIES (% Vs ricavi)	10,28%	5,25%	9,71%	4,91%		
COSTI DEL PERSONALE (€)	1.528.764,34 €	216.838,79 €	1.745.603,13 €	1.115.810,84 €	629.792,29 €	56,44%
COSTI DEL PERSONALE (% Vs ricavi)	24,44%	26,99%	24,73%	17,02%		
<b>MARGINE COMMERCIALE NETTO DI COMMESSA (€)</b>	<b>873.051,08 €</b>	<b>140.504,86 €</b>	<b>1.013.555,93 €</b>	<b>924.280,41 €</b>	89.275,52 €	9,66%
MARGINE NETTO DI COMMESSA (%)	13,96%	17,49%	14,36%	14,09%		
COSTI CORPORATE (€)	692.520,22 €	88.957,76 €	781.477,97 €	661.068,40 €	120.409,57 €	18,21%
COSTI CORPORATE (% Vs ricavi)	11,07%	11,07%	11,07%	10,08%		
<b>EBITDA (€)</b>	<b>180.530,86 €</b>	<b>51.547,10 €</b>	<b>232.077,96 €</b>	<b>263.212,02 €</b>	-31.134,06 €	-11,83%
EBITDA (%)	2,89%	6,42%	3,29%	4,01%		
AMMORTAMENTI (€)	95.395,73 €	35.778,65 €	131.174,38 €	122.505,37 €	8.669,01 €	7,08%
AMMORTAMENTI (% Vs ricavi)	1,53%	4,45%	1,86%	1,87%		
<b>EBIT (€)</b>	<b>85.135,14 €</b>	<b>15.768,44 €</b>	<b>100.903,58 €</b>	<b>140.706,65 €</b>	-39.803,07 €	-28,29%
EBIT (%)	1,36%	1,96%	1,43%	2,15%		
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (€)			8,00 €	-5.529,88 €	5.537,88 €	-100,14%
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI % Vs ricavi)			0,00%	-0,08%		
PROVENTI ED ONERI NON RICORRENTI (€)			0,00 €	-82.735,02 €	82.735,02 €	-100,00%
PROVENTI ED ONERI NON RICORRENTI (%)			0,00%	-1,35%		
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE - PROFIT BEFORE TAXES (€)</b>			<b>100.911,58 €</b>	<b>52.441,75 €</b>	48.469,83 €	92,43%
RISULTATO ANTE IMPOSTE - PROFIT BEFORE TAXES (% Vs ricavi)			1,43%	0,80%		
TASSE (€)			40.474,49 €	46.362,00 €	-5.887,51 €	-12,70%
TASSE (% Vs PBT)			40,11%	88,41%		
<b>RISULTATO NETTO - NET PROFIT (€)</b>			<b>60.437,09 €</b>	<b>6.079,75 €</b>	54.357,34 €	894,07%
RISULTATO NETTO - NET PROFIT (% Vs ricavi)			0,86%	0,09%		

Analizzando i profili di redditività generate dalle singole A.O., si conferma che l'EBITDA delle due aree operative denota una buona marginalità operativa in grado di remunerare i fattori produttivi interni ed esterni adoperati nell'esercizio quotidiano delle attività, nonché di assicurare una più che soddisfacente copertura delle spese corporate correlate.

Gli ammortamenti dell'esercizio, complessivamente pari ad Euro 131.174,38, di cui immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 74.545,72, sui quali incide in maniera significativa l'importo di Euro 66.930,00 relativo a costi acquisiti da Amga Legnano S.p.a. per l'ammodernamento del parco impianti termici e degli apparati della videosorveglianza del Comune di Legnano all'atto della cessione del ramo d'azienda, e, per la restante parte, immobilizzazioni materiali per ulteriori Euro 56.628,66.

Si evidenzia che nel 2019 non si rilevano oneri finanziari, in ragione del fatto che la Società è ben strutturata dal punto di vista finanziario e di disponibilità di cassa e, di conseguenza, non necessita per la gestione ordinaria di far ricorso a fonti di finanziamento esterno.

Al fine della determinazione del risultato d'esercizio si consuntivano imposte di esercizio quantificate complessivamente in Euro 40.474,49., con un tax rate medio pari all'40,11% sul risultato lordo di esercizio.

I risultati del Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, con un dato di fatturato di Euro 7.058.306,26, in crescita del +7,63% rispetto al 2018, costi per servizi e lavori esterni per Euro 3.614.118,246 ed in contrazione del -13,86% in rapporto all'anno precedente, EBITDA per Euro 232.077,96 ed EBIT per Euro 100.903,58 che, sebbene influenzato da eventi straordinari, consentono di garantire una buona redditività, una sostanziale indipendenza dal credito bancario e la conferma dell'utile di esercizio per il quinto anno consecutivo dalla costituzione della Società, configura il sostanziale rispetto dei targets qualitativi e quantitativi prefigurati dai Soci e di consolidare, all'interno di una cornice di profittabilità di fondo della gestione, di una esperienza societaria in linea con l'obiettivo di dotare il territorio dell'Altomilanese di un organismo societario di matrice pubblica capace di erogare servizi strumentali ai Comuni Soci sulla base di stringenti principi di efficacia, efficienza, razionalità ed economicità dell'azione amministrativa aziendale.

### **Principali dati patrimoniali.**

Di seguito si riporta una tabella con indicazione delle voci che compongono lo stato patrimoniale della Società, confrontato con quello dell'esercizio precedente.

**Tab. 11 – Stato Patrimoniale riclassificato confrontato con esercizio 2018**

	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018	Δ Vs Bilancio 2018
IMMOBILIZZAZIONI	386.279,00 €	501.150,00 €	-114.871,00 € -22,92%
ATTIVO CIRCOLANTE	4.481.277,00 €	4.431.477,00 €	49.800,00 € 1,12%
RATEI E RISCONTRI	0,00 €	75.104,00 €	-75.104,00 € -100,00%
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>4.867.556,00 €</b>	<b>5.007.731,00 €</b>	<b>-140.175,00 € -2,80%</b>
PATRIMONIO NETTO	433.117,00 €	372.680,00 €	60.437,00 € 16,22%
TFR	360.936,00 €	346.686,00 €	14.250,00 € 4,11%
DEBITI	4.011.886,00 €	4.115.719,00 €	-103.833,00 € -2,52%
RATEI E RISCONTRI	61.617,00 €	172.646,00 €	-111.029,00 € -64,31%
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>4.867.556,00 €</b>	<b>5.007.731,00 €</b>	<b>-140.175,00 € -2,80%</b>

L'analisi dello Stato Patrimoniale della Euro.PA Service S.r.l. fotografa una dinamica di movimentazione dell'attivo e del passivo societario in evoluzione rispetto all'esercizio precedente.

Alla chiusura dell'esercizio l'attivo circolante è prevalentemente rappresentato per Euro 3.679.969,00 da crediti commerciali vantati nei confronti degli Enti soci con scadenza entro l'esercizio, per Euro 49.233,00 per crediti tributari, per Euro 25.446,00 da depositi cauzionali rilasciati per le diverse utenze e, infine, per Euro 717.418,00 da disponibilità liquide.

I debiti alla chiusura dell'esercizio sono prevalentemente caratterizzati per Euro 1.503.543,00 da debiti commerciali scadenti entro l'esercizio e per Euro 2.065.000,00 da debiti per acconti relativi alla gestione amministrativa e manutentiva degli immobili del servizio abitativo pubblico. In riferimento allo specifico contratto di servizio in essere con il Comune di Legnano è opportuno rimarcare che ad oggi non risultano ancora formalmente approvati i rendiconti della gestione relative alle annualità 2016, 2017 e 2018 e che risultano tuttora in corso di istruttoria i rendiconti della gestione relativa alla annualità 2019 per lo stesso Comune di Legnano e per quelli di Buscate,

Dairago, Inveruno, Magnago, Parabiago, Turbigo e Rescaldina. Come già sottolineato in sede di Relazione sulla gestione dell'esercizio 2018, tale adempimento amministrativo, con particolare riferimento al Comune di Legnano, assume fondamentale importanza ai fini della puntuale e corretta rappresentazione delle dinamiche aziendali, stante l'ammontare di fatture da emettere rilevate per complessivi Euro 3.054.124,00 di cui, alla data di redazione della presente relazione, risultano già debitamente emesse per un importo considerevole pari ad Euro 1.331.481,00. Il residuale importo di Euro 1.722.643,00 risulta suddiviso prevalentemente tra le attività SAP anno 2019 degli otto Comuni a fronte della prestazione del servizio erogato. Da rilevare che l'importo assoggettabile al Comune di Legnano, ammonta ad Euro 1.500.888,00.

Il valore delle immobilizzazioni al 31 dicembre 2019 risulta essere pari ad Euro 386.279,00 nessuna capitalizzazione è stata effettuata nel corso del 2019 ad eccezione dell'acquisto, nel mese di dicembre, di una vettura aziendale in uso all'Area Operations. Il dato contabile, al netto degli ammortamenti di legge, risulta pertanto in diminuzione.

#### **Informazioni relative alle relazioni con l'ambiente.**

L'Azienda svolge integralmente il servizio di Pulizia e sanificazione degli edifici Comunali e, ove affidate, delle palestre e degli impianti sportivi, impiegando esclusivamente con proprio personale, mezzi ed attrezzature.

Le operazioni di pulizia e disinfezione vengono condotte da personale specializzato opportunamente formato, dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, con l'obiettivo di assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di pulizia ed

igiene per gli utilizzatori finali, garantendo nel contempo un sano e piacevole svolgimento delle attività da parte dei dipendenti.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia sono certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti, gli aspiratori per polveri e liquidi sono provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il servizio di pulizia viene svolto in conformità ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definiti nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) e s.m.i., impiegando prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008 e aggiornato con aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e s.m.i.

Per quanto attiene i prodotti, la Società privilegia l'uso di detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre a basso impatto ambientale e certificati EU Eco-label, prodotti impiegando materie prime di origine vegetale e completamente biodegradabili.

Per altre tipologie di prodotti di uso saltuario (disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici - es. cere, decapanti ecc.) vengono comunque impiegati prodotti idonei e certificati all'uso aventi requisiti conformi a quelli indicati nel DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) e s.m.i..

Per quanto attiene il parco mezzi aziendale, è stato attivato un piano di ammodernamento della flotta aziendale a medio termine, che in fase di attuazione ha consentito di migliorare significativamente la classe emissiva degli autocarri medi e leggeri di maggior utilizzo.

Nel corso dell'esercizio è stata inoltre acquisita un'autovettura a basso impatto ambientale con trazione ibrida, con contestuale rottamazione del veicolo guasto -

immatricolato nel 2006 ed alimentato a gasolio, una scelta di sostenibilità ambientale fortemente voluta dal Consiglio di Amministrazione che, peraltro, ha consentito di presentare la candidatura al bando regionale “rinnova veicoli 2019-2020” per l’acquisizione di contributi per la sostituzione di autoveicoli inquinanti con veicoli a basso impatto ambientale a favore delle micro, piccole e medie imprese (d.g.r. n. 2089 del 31.07.2019).

### **Informazioni relative alle relazioni con il personale.**

In esecuzione del “Piano dei Fabbisogni di Personale 2018 -2020” così come aggiornato ed approvato dall’Organo di controllo analogo nella seduta del 27 febbraio 2019, e in attuazione del nuovo assetto organizzativo approvato dall’Organo di controllo analogo nella seduta del 12 luglio 2019, si è dato corso al programma di assestamento della struttura organizzativa aziendale.

Per quanto attiene l’Area Operations, a seguito delle dimissioni, una per pensionamento e due per interruzione volontaria del rapporto di lavoro, di tre operai generici a supporto delle attività strumentali delle Aree Operative Building Management e Road Management, si è provveduto alla sostituzione degli stessi.

Per quanto attiene l’Area Operativa Energy & Gas è stata attivata nel mese di settembre 2019, tramite l’organismo di diritto pubblico Azienda Formazione Orientamento Lavoro - AFOL Ovest Milano di Legnano, una procedura di selezione del personale necessario a supportare l’operatività aziendale, ad oggi senza effetto.

Per quanto attiene l’Area Operativa Pulizia & Custodia, si segnala un rilevante turnover di personale legato a dimissioni volontarie e/o licenziamento, oltre all’internalizzazione, a partire dal mese di gennaio 2019, del servizio di pulizia e custodia delle palestre comunali di Legnano e del servizio di pulizia e custodia degli immobili comunali di Arconate, precedentemente affidate a soggetti terzi, e la presa

in carica con decorrenza 15 settembre 2019 del servizio integrativo di pulizia e custodia delle palestre comunali del Comune di Magnago.

Per quanto attiene l'erogazione internalizzata dei servizi di pulizia e custodia descritti in precedenza, in ottemperanza alle previsioni del vigente C.C.N.L., si è provveduto a selezionare le risorse tra il personale precedentemente impiegato nell'esecuzione dei medesimi servizi presso il gestore uscente.

Per quanto attiene l'Area Tecnica & Infrastrutture, si conferma che è stata attivata una procedura di preselezione pubblica attivata mediante ricorso al servizio I.L.P.D. erogato da Afol Ovest Milano / Eurolavoro S.c.a.r.l., all'individuazione di un addetto al servizio di archiviazione di atti e documentazione ufficiale aziendale appartenente alle categorie protette, in esito alla quale si è dato corso nel mese di aprile 2019 all'assunzione a tempo determinato con mansione di impiegato esecutivo del soggetto individuato come idoneo.

Nel corso del 2019 è stata attivata una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un Referente Tecnico - Informatico a supporto delle attività strumentali della ex U.O.C. Servizi Territoriali (ora Area Operativa Infrastrutture ITC), in esito alla quale si è dato corso nel mese di novembre 2019 all'assunzione a tempo indeterminato con mansione di impiegato di concetto del soggetto individuato come idoneo.

Sempre nel corso del 2019 è stata attivata una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzato alla copertura di n. 1 posizione di "addetto gestione paghe e contributi/personale", in esito alla quale si è dato corso alla fine del mese di dicembre 2019 all'assunzione a tempo indeterminato part-time con mansione di impiegato di concetto del soggetto individuato come idoneo.

In esito all'attuazione delle procedure selettive indicate in precedenza e alla dinamica complessiva di ingressi ed uscite aziendali, al 31 dicembre 2019, Euro.PA Service S.r.l.

presenta un organico di personale di 73 unità di cui nessun dirigente, 4 quadri, 16 impiegati, 13 operai e 40 addetti alle pulizie e custodie degli stabili comunali, sportivi e cimiteriali, di cui cinque assunti in assolvimento degli obblighi di legge di cui alla Legge n. 68/99. Il totale delle ore lavorate ordinarie e straordinarie nel corso dell'esercizio ha raggiunto la cumulativa quota di 98.930,10 ore/uomo, registrando su base annua un tasso di assenteismo per ferie del 7,95%, per malattie e maternità del 3,8%, per infortuni dello 0,08% e per permessi non retribuiti o altri istituti dello 0,30%.

#### **Situazione fiscale della Società.**

La situazione fiscale della Società è del tutto regolare, sono state debitamente versate le imposte degli esercizi precedenti e, infine, versati gli acconti relativi all'esercizio corrente.

Analogamente a quanto fatto in passato gli stanziamenti appostati in Bilancio in chiusura di questo esercizio sono congrui nel rispetto delle risultanze di bilancio e sono stati calcolati come da norme di legge e secondo le indicazioni dell'OIC. Precisiamo inoltre che anche gli altri obblighi tributari derivanti dall'I.V.A., ritenute d'acconto, etc., sono stati regolarmente assolti.

Si auspica una rapida regolazione delle pendenze contrattuali in essere con il Comune di Legnano, relativamente all'approvazione dei rendiconti della gestione degli anni 2016, 2017 e 2018 con la conseguente emissione delle fatturazioni di competenza anche per una puntuale regolarizzazione dell'imposta di legge assoggettata.

Alla luce di quanto sopra, si segnala anche quest'anno, l'opportunità di addivenire, se nel caso, ad un inquadramento con gli Enti affidatari dei Servizi SAP relativamente alla gestione contabile degli anticipi di tesoreria ricevuti dalla Società sui conti correnti di destinazione dei corrispettivi locativi e delle spese accessorie condominiali dovuti dagli inquilini.

**Informazioni ai sensi dell'art. 2435 bis, comma 7. del C.C.**

Ai sensi e per gli effetti del 7° comma dell'articolo 2435 bis del C.C. si dichiara inoltre che la Società non possiede né ha mai posseduto durante l'esercizio azioni o quote di Società controllanti anche per tramite di Società fiduciaria o per interposta persona.

**Informazioni ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis del C.C.**

Ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis del C.C. si precisa che la Società non utilizza strumenti finanziari.

**Rischio di liquidità.**

Si segnala che la Società non possiede attività finanziarie per le quali esiste un rischio di liquidità. Per far fronte alle eventuali esigenze di liquidità dispone di due linee di messa a disposizione fondi in conto corrente ordinario, rispettivamente di Euro 450.000,00 con Banca Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate e di Euro 500.000,00 con Monte Paschi Siena, allo stato non utilizzati ed un'analogha linea di credito per scoperto di c/c per ulteriori Euro 250.000,00 con il Banco di Desio, che però è stata revocata nel giugno del 2019 dopo che la Società è stata coinvolta, suo malgrado e in modo indiretto, nelle vicende giudiziarie sopra segnalate.

**Informazione ai sensi degli artt. 2427 e 2497-bis C.C.**

**Informazione sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.**

Per quanto attiene l'Area Operations si registra l'affidamento, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, del servizio di gestione alloggi S.A.P. del Comune di Arconate e del servizio di pulizia degli stabili e delle palestre comunali del Comune di Cuggiono.

A conferma del gradimento del modello organizzativo e gestionale adottato dalla Società, si evidenzia che nel mese di febbraio 2020 il Comune di Solaro, attualmente non facente parte della compagine sociale, ha manifestato l'interesse ad affidare in via transitoria e sperimentale per il 2020 i servizi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, riferibili principalmente ad interventi manutentivi di carattere edile, elettrico, idraulico, opere da verniciatore, fabbro, vetraio, spurghi e manutenzione impianti di sollevamento e antincendio, anche al fine di valutare reciprocamente la possibilità di instaurare un rapporto più duraturo.

A seguire, nel mese di marzo 2020 il Comune di Cerro Maggiore, anch'esso attualmente non facente parte della compagine sociale, ha manifestato a sua volta l'interesse ad approfondire e valutare un percorso finalizzato all'eventuale ingresso nella compagine sociale di Euro.PA Service S.r.l., per l'affidamento di attività e servizi inerenti all'oggetto sociale e, contestualmente, ricevere una proposta per lo svolgimento del servizio di gestione amministrativa degli immobili S.A.P., già erogato da Euro.PA Service S.r.l. *"in house providing"* a favore dei Comuni Soci di Arconate, Buscate, Dairago, Legnano, Magnago, Parabiago, Rescaldina e Turbigo.

Per quanto attiene l'Area Tecnica & Infrastrutture si segnala l'affidamento dell'attuazione del progetto di nuovi sistemi di lettura targhe come per i Comuni di Castano Primo, Robecchetto con Induno e Turbigo.

Come noto, dai primi mesi del 2020, l'intero territorio nazionale sta fronteggiando l'emergenza COVID-19 che, in linea generale, potrebbe causare conseguenze economiche e finanziarie che la Società dovrebbe affrontare nell'esercizio 2020.

A tale proposito si evidenzia che l'azienda, all'atto della redazione della presente relazione, rientra nelle attività di cui all'allegato 1 del DPCM 22 marzo 2020 così come modificato dal DM-MISE del 25 marzo e, pertanto, è chiamata a garantire i servizi manutentivi degli immobili Comunali e S.A.P., la conduzione e manutenzione degli

impianti termici a servizio degli stessi, la pulizia e sanificazione degli stabili, l'erogazione dei servizi informativi e la gestione degli impianti di videosorveglianza e, più in generale, il servizio di reperibilità a tutela della pubblica incolumità.

Ciò premesso, l'Azienda, anche con il supporto tecnico ed operativo del R.S.S.P., del Medico Competente e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha tempestivamente adottato le necessarie misure a tutela del personale impegnato nell'erogazione dei servizi.

Nelle fasi iniziali dell'emergenza coronavirus Euro.PA Service S.r.l. ha immediatamente distribuito gli opuscoli informativi ai propri dipendenti, affiggendo in punti strategici i volantini (rif. Documenti del Ministero della Salute sul comportamento da seguire, istruzioni per l'applicazione corretta delle misure igieniche).

In data 17/18 marzo 2020 sono state altresì distribuite a tutti i dipendenti le informazioni di cui al "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14.03.2020.

In data 23 marzo 2020 è stato trasmesso ai dipendenti un documento denominato "COVID-19: Strumenti per la gestione delle emergenze" e, a seguire, in data 25 marzo 2020 è stato adottato il "Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" nel qual vengono impartite precise disposizioni in ordine alle modalità di ingresso e di comportamento in Azienda, alle modalità di accesso dei fornitori esterni, alle norme di pulizia in azienda, alla sanificazione dei locali aziendali e degli stabili pubblici, le precauzioni igieniche personali, le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, la modalità di gestione degli spazi comuni aziendali, l'organizzazione aziendale, la gestione in entrata ed uscita dei dipendenti, la

regolamentazione degli spostamenti interni - riunioni - eventi interni e formazione, le modalità di gestione di una persona sintomatica in azienda e, infine, la sorveglianza da parte del medico competente.

Contestualmente all'adozione del Protocollo Aziendale, è stato costituito un "Comitato Operativo e Aggiornamento del protocollo di regolamentazione" tenuto a valutare e verificare l'applicazione delle regole e, ove necessario, all'aggiornamento dello stesso protocollo.

L'azienda già dalle prime fasi dell'emergenza COVID-19 ha tempestivamente adottato, per gli impiegati sia tecnici sia amministrativi non direttamente coinvolti con il personale operativo, procedure di lavoro in *smart working*.

Per gran parte dei lavoratori di Euro.PA Service (personale addetto alle manutenzioni ed al servizio pulizia e custodia) non è ipotizzabile e possibile il lavoro in modalità *smart working* e, pertanto, per raggiungere l'obiettivo di limitare la presenza al lavoro, e quindi gli spostamenti sul territorio del personale, è stato limitato il numero di persone presenti in azienda, anche attraverso la turnazione del personale e/o attraverso l'incentivazione di ferie e permessi.

A seguito degli ultimi provvedimenti Ministeriali, l'Azienda ha attivato le procedure per l'accesso alla Cassa Integrazione per i dipendenti non operativi (es. personale adibita alla custodia e pulizia degli impianti sportivi) che non hanno inteso di utilizzare ferie e/o permessi.

Per quanto sopra espresso, si rileva che alla data di redazione della presente relazione, l'Azienda sta comunque operando e gestendo, in presenza o ove non diversamente possibile in *smart-working*, la quasi totalità delle attività ordinarie, oltre ad una rilevante attività di sanificazione straordinaria degli immobili dei comuni soci, nonché su richiesta specifica, di comuni non soci e di altri soggetti privati.

Non potendo predefinire a priori la durata dell'emergenza, non risulta ad oggi possibile stabilire la data di ripresa totale delle attività aziendali, ma è possibile affermare con ragionevole grado di confidenza che in caso di blocco parziale per un termine di ulteriori 90/120 giorni, si potranno recuperare le attività ordinarie e periodiche già oggetto di affidamento e attualmente sospese, senza particolari conseguenze patrimoniali, finanziarie ed economiche per la Società.

Ove di converso il blocco parziale dovrebbe protrarsi per un termine più ampio, si potrebbero verificare alcune criticità riferibili in particolare ad alcune attività ordinarie (es. segnaletica orizzontale/manutenzione strade) e straordinarie (es. nuovi progetti di videosorveglianza/lettura targhe/efficientamento energetico) che, anche in questo caso, grazie alle misure di contenimento dei costi del personale diretto attuate dall'Azienda, non dovrebbero incidere significativamente dal punto di vista patrimoniale, finanziario ed economico, in quanto la quasi totalità di tali attività straordinarie verranno realizzate con il supporto di soggetti terzi che, ove non fossero materialmente iniziate o concluse, non comportano oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Considerazioni in merito al risultato di Bilancio ed evoluzione prevedibile della gestione (articolo 2428 n. 6).**

Il risultato del Bilancio dell'esercizio 2019 testimonia della adeguatezza e profittabilità del *business model* adottato a livello operativo aziendale, in rapporto agli indirizzi forniti dai Comuni Soci di dotare il territorio dell'Altomilanese di un organismo societario partecipato in grado di coniugare, da un lato, la valorizzazione dei meccanismi di programmazione ed implementazione su scala sovraterritoriale dei servizi strumentali affidati alla Euro.PA Service S.r.l. e, dall'altro, la produzione di outputs pubblici a servizio delle Amministrazioni clienti in condizioni di efficacia ed efficienza della gestione.

In tal senso è possibile affermare che anche per l'esercizio in corso l'evoluzione organizzativa, amministrativa, economico - finanziaria, patrimoniale e giuridica della Euro.PA Service S.r.l. procederà in coerenza con le indicazioni ricevute dai Soci di promuovere un ordinato processo di espansione territoriale dell'Azienda, assicurando un adeguato profilo qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ed uno sviluppo operativamente ed economicamente sostenibile delle dimensioni organizzative aziendali, mantenendo nel tempo l'equilibrio economico - finanziario e patrimoniale della Società.

### **Conclusioni.**

Signori Soci, il Consiglio di Amministrazione, nel presentare all'Assemblea il risultato di Bilancio che evidenzia un utile pari ad Euro 60.437,00 al netto degli ammortamenti di legge e della tassazione, propone di destinare il risultato di esercizio di Euro 60.437,00 a riserva straordinaria di utili di esercizi precedenti, al netto della quota di legge da destinare a riserva legale.

Legnano, 31 marzo 2020

Il Presidente del Cda

**Luca Monolo**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005