

Settore: **GLOBAL SERVICE**

Cliente: **Società Partecipata Pubblica**

Per **EURO.PA SERVICE S.r.l.**, società a intero capitale pubblico operante nel settore del Global Service in favore dei Comuni Soci, ricerchiamo un:

Responsabile Legale

Scopo della Posizione

Al Titolare della Posizione, che risponderà al Direttore Generale, sarà attribuita la responsabilità finale di assicurare la difesa degli interessi di natura giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita aziendale, supportando la Direzione Generale e gli Organi di Governo e Controllo nella valutazione ex ante dei rischi legati alle scelte strategiche, nonché segnalando vincoli e opportunità correlati alle disposizioni normative e partecipando attivamente alle previsione degli impatti relativi.

In particolare, al Titolare di Posizione, saranno affidate le seguenti responsabilità primarie:

- Sviluppare l'intero processo di acquisto e approvvigionamento, dall'analisi del bisogno, alla ricerca di soluzioni tecnico-economiche (sourcing) per il tramite di personale tecnico-specialistico e di supporto, allo studio degli strumenti giuridici da porre in essere secondo il quadro normativo vigente, allo sviluppo negoziale e amministrativo, fino a garantire l'esecuzione del processo di valutazione dei Fornitori;
- Gestire il contenzioso, sia nella dimensione stragiudiziale, sia giudiziale, attraverso l'affidamento delle pratiche a Consulenti Legali esterni con gestione, diretta e mediata, del relativo rapporto;
- Provvedere alla cura degli affari societari con predisposizione della documentazione propedeutica alla partecipazione alle Assemblee, alla segnalazione di rischi e opportunità legati alle decisioni in assunzione e alle verbalizzazioni relative;
- Attuare i contenuti giuridici riferiti ai disposti di cui alla D. Lgs. n. 33/2013, c.d. Trasparenza, ponendo in essere ogni attività strumentale e necessaria a riguardo presso tutti i Process Owner coinvolti;
- Porre in essere i contenuti di cui alla Legge 190/2012, c.d. Anticorruzione, agendo ogni attività strumentale e necessaria a riguardo presso tutti i Process Owner coinvolti;
- Supervisionare lo sviluppo, partecipando al disegno procedurale e alla redazione testuale per quota parte, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale, in tutte le sue parti, di cui alla c.d. Responsabilità Amministrativa degli Enti, D. Lgs. 231/01;
- Provvedere alla gestione della morosità attraverso l'ideazione, la supervisione, l'indirizzo, il controllo e l'attuazione anche diretta di contenuti procedurali idonei al recupero del credito;
- Assicurare il corretto adempimento al disposto Privacy, predisponendo ogni contenuto necessario a riguardo, nonché collaborando presso ciascun ambito aziendale coinvolto all'attuazione di comportamenti aziendali idonei;
- Fornire assistenza legale, in senso lato, inclusa l'informazione e la formazione, a tutti gli Organi e le Funzioni di volta in volta interessati all'interno di relazioni e contenuti con valenza giuridica;
- Prendere parte diretta, ovvero partecipare, alla stesura, alla revisione e al commento di accordi e contratti;
- Diffondere la cultura giuridica presso l'intera organizzazione aziendale, adoperandosi per fornire formazione ed informazione, nonché sensibilizzazione costante, ed eseguendo audit volti al miglioramento continuo;
- Assicurare lo studio continuativo dell'evoluzione normativa.

Requisiti indispensabili

Requisito indispensabile è l'aver maturato competenza con riguardo allo sviluppo dei Contratti Pubblici (Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi D. Lgs. 36/23).

Requisiti preferenziali

Saranno preferite candidature in possesso di diploma di laurea che abbiano maturato esperienza all'interno di Società Partecipate Pubbliche, Aziende e Studi Professionali.

Change+ S.r.l.

Sede Legale: P. le Gerbetto, 6 - 22100 Como (CO) | Sede Operativa: Via del Ronco 10 - 22074 Lomazzo (CO)

P. I.V.A. e Cod. Fiscale: 02850040128 | REA COMO: 327157 | Capitale sociale i.v. 100.000,00 € | SDI: SUBM70N

Iscrizione Albo Nazionale Agenzie per il Lavoro: Aut. MLPS. REG.DD. n. 0000296 DEL 27/08/2024

T. 02 812 80 210 | changeplus.it | info@changeplus.it | changeplus@pec.it

Gradito il possesso di attestati di frequenza a Master e corsi di specializzazione con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione.

Luogo di lavoro

Legnano (MI)

Modalità di lavoro

In presenza e secondo il Regolamento Aziendale "Smart Working" in vigore.

Trasferte

Occasionali, secondo le necessità di servizio, presso Comuni Soci, Fornitori, luoghi di esecuzione delle prestazioni aziendali, ecc...

Inquadramento:

Livello Quadro, C.C.N.L. Multiservizi.

Alla persona prescelta sarà proposto un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con un contenuto economico che si riterrà coerente con le responsabilità di ruolo e con l'esperienza e la professionalità maturate.

Data di scadenza presentazione candidature:

2 febbraio 2025.

A seguito dell'applicazione, i candidati positivamente preselezionati saranno contattati telefonicamente e, in caso, invitati ad un successivo colloquio di approfondimento.

Requisiti generali di ammissione

- Il possesso di cittadinanza italiana o l'appartenenza ad un Paese dell'Unione Europea, oppure la titolarità di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- Un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- L'idoneità fisica allo svolgimento della mansione;
- Il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Il non essere destituiti, o dispensati, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento, ovvero il non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- Il non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- L'insussistenza di condanne penali e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- Il possesso di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- L'inesistenza di precedenti rapporti di lavoro intrattenuti presso la stessa società che siano stati risolti con licenziamento per giusta causa/giustificato motivo soggettivo.

All'interno del Curriculum Vitae, si richiede di specificare le principali tipologie di attività/servizi svolti/realizzati/erogati da parte dei precedenti Datori di Lavoro.

Euro.PA Service S.r.l. e CHANGE+ S.r.l. garantiscono il rispetto delle pari opportunità (L. 198/2006, così come parzialmente sostituita dalla Legge 5 novembre 2021, n. 162, Codice delle Pari Opportunità) e del divieto di attuare forme di discriminazione in senso lato, nonché il corretto trattamento dei dati personali in ottemperanza al Regolamento UE

Change+ S.r.l.

Sede Legale: P. le Gerbetto, 6 - 22100 Como (CO) | Sede Operativa: Via del Ronco 10 - 22074 Lomazzo (CO)

P. I.V.A. e Cod. Fiscale: 02850040128 | REA COMO: 327157 | Capitale sociale i.v. 100.000,00 € | SDI: SUBM70N

Iscrizione Albo Nazionale Agenzie per il Lavoro: Aut. MLPS. REG.DD. n. 0000296 DEL 27/08/2024

T. 02 812 80 210 | changeplus.it | info@changeplus.it | changeplus@pec.it

2016/03 e a quanto vigente del D. Lgs. 196/03, secondo l'informativa resa sul sito di Euro.PA Service e da parte di CHANGE+ S.r.l.

CHANGE+, Aut. MLPS. REG. DD. n. 0000296 del 27/08/2024.

Change+ S.r.l.

Sede Legale: P. le Gerbetto, 6 - 22100 Como (CO) | Sede Operativa: Via del Ronco 10 - 22074 Lomazzo (CO)

P. I.V.A. e Cod. Fiscale: 02850040128 | REA COMO: 327157 | Capitale sociale i.v. 100.000,00 € | SDI: SUBM70N

Iscrizione Albo Nazionale Agenzie per il Lavoro: Aut. MLPS. REG.DD. n. 0000296 DEL 27/08/2024

T. 02 812 80 210 | changeplus.it | info@changeplus.it | changeplus@pec.it